

FORMULARZ REKLAMACJI SZKOLENIA

(Prosimy o czytelne wypełnienie formularza)

1. Dane uczestnika szkolenia

Imię i nazwisko: _____

Adres e-mail: _____

Telefon kontaktowy (opcjonalnie): _____

2. Informacje o szkoleniu

Nazwa szkolenia: _____

Termin szkolenia (data / daty): _____

Miejsce realizacji szkolenia (stacjonarne / online): _____

3. Przedmiot reklamacji

Proszę zaznaczyć właściwe (można zaznaczyć więcej niż jedną opcję):

☐ jakość merytoryczna szkolenia

☐ sposób prowadzenia szkolenia przez trenera

☐ organizacja szkolenia

☐ zgodność szkolenia z ofertą

☐ inne (jakie?): _____

4. Opis reklamacji

Prosimy o szczegółowy opis zgłaszanych zastrzeżeń:

5. Oczekiwany sposób rozpatrzenia reklamacji

- ☐ wyjaśnienie sytuacji
- ☐ korekta / uzupełnienie usługi
- ☐ zwrot kosztów (w całości / części)
- ☐ inny sposób (jaki?): _____

6. Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z procedurą reklamacyjną obowiązującą w instytucji szkoleniowej oraz że powyższe informacje są zgodne z prawdą.

Data złożenia reklamacji: _____

Podpis uczestnika: _____

Adnotacje instytucji szkoleniowej (wypełnia instytucja):

Data wpływu reklamacji: _____

Sposób rozpatrzenia reklamacji:

Data odpowiedzi: _____

Podpis osoby rozpatrującej reklamację: _____